

Tuyển dụng Chuyên viên kinh doanh

Số lượng: tối thiểu 05 nhân sự Nam/Nữ

Công việc chính:

Tìm kiếm khách hàng tiềm năng, đưa khách hàng đi xem dự án, cập nhật phản hồi của khách hàng. Mở rộng các kênh bán hàng. Quảng bá, giới thiệu thương hiệu Le Mont và các dự án BĐS công nghiệp của Le Mont:

- Bám sát kế hoạch kinh doanh của năm được phê duyệt. Thực hiện xây dựng kế hoạch, giải pháp và thực hiện việc truyền thông, marketing cho các dự án mà Công ty đang triển khai bán hàng.
- Tìm kiếm, khai thác và phát triển khách hàng có nhu cầu mua đất tại các CCN, các dự án của Công ty.
- Đưa khách hàng đi thăm dự án. Giữ mối quan hệ mật thiết với khách hàng để phản hồi và giải đáp các thắc mắc của khách hàng.
- Soạn thảo và đàm phán thư chào thuê, hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng thuê đất và các Phụ lục đi kèm với khách hàng.
- Phối hợp với các phòng ban liên quan để thực hiện các thủ tục, hồ sơ liên quan cho khách hàng.
- Làm báo cáo liên quan đến chuyên môn
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành liên quan (Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển...)
- Ưu tiên đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực BĐS Công nghiệp, xây dựng, tư vấn đầu tư, ngân hàng (Khối FDI).
- Có sử dụng thành thạo các phần mềm: Canva, photoshop 3D ...

- Có khả năng thiết lập và duy trì các mối quan hệ cơ quan quản lý phục vụ thực hiện công việc
- Có Tiếng Anh/ Hàn/ Trung là một lợi thế
- Khả năng tư duy tốt
- Nhanh nhẹn, khéo léo, ham học hỏi.
- Sẵn sàng làm việc ngoài giờ, đi công tác.

Quyền lợi:

- Thu nhập lương tương xứng với năng lực: Thỏa thuận
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, trang bị đầy đủ phương tiện làm việc.
- Môi trường làm việc năng động, nhiều cơ hội phát triển
- Chế độ BHXH, BHYT, nghỉ phép, Lễ Tết ... đầy đủ theo luật Lao động
- Thưởng: Lễ, Tết, Sinh nhật, hiếu hỉ ...
- Lương tháng 13, team building, quà sinh nhật, nghỉ mát.... cùng các phúc lợi hấp dẫn khác.

Hình thức ứng tuyển và thông tin liên hệ

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại: **Công ty Cổ phần Đầu tư Le Mont**
- Địa chỉ: SH2-01, KĐT Crown Villas, 586 đường CMT8, phường Gia Sàng, Thái Nguyên.
- Gửi CV qua mail: linhth@lemont.com.vn
- Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ phòng hành chính nhân sự: **0208 6524 888** (Trong giờ hành chính từ T2-T7 hàng tuần) hoặc liên hệ Ms. Linh: **0978 583 451**